

# **POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.**

## **I. INTRODUCCIÓN**

**SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.**, identificada con **NIT.** 900.405.505-1 en su interés por hacer explícitas sus políticas en materia de protección de datos personales y actualizarlas de conformidad con las exigencias de la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, así como de aquellas normas que la reglamenten o modifiquen, mediante el presente documento recoge los lineamientos que, en el marco de la Política de Información que ha acogido, rigen en particular las actividades de tratamiento de los datos personales contenidos en sus archivos o bases de datos.

## **II. DEFINICIONES**

Para los efectos de la presente política y en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Causahabiente:** persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero).
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de

## **POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.**

partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

- Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- Titular: Persona natural o jurídica cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- Transferencia: la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- Transmisión: tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

### **III. ALCANCE**

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos de personas naturales y jurídicas, que sean objeto de Tratamiento por parte de **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** como responsable del tratamiento de Datos Personales.

### **IV. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** con domicilio en la Carrera 45 A N° 104 B -59 de la ciudad de Bogotá, Colombia, correo electrónico [habeasdata@famedicips.com](mailto:habeasdata@famedicips.com), Teléfono +57 (1) 9156568.

### **V. POLITICAS**

1. **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** obtendrá y utilizará los datos personales que en efecto se requieran para el desarrollo de su objeto social, para cumplir con sus deberes legales y para atender en forma debida la relación que establezca con el titular del dato; de forma tal que evitará solicitar información ajena a dichos propósitos.
2. **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** utilizará los datos personales conforme a las finalidades con las que los datos sean obtenidos. Tales datos personales

## **POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.**

corresponderán a los de sus clientes, colaboradores, proveedores, administradores, aliados y en general a los de todas aquellas personas naturales y jurídicas con las que **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** se relaciona para el cumplimiento pleno de su objeto.

3. **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** obtendrá y utilizará datos personales siempre que se encuentre facultada para ello, bien porque la ley así lo dispone, bien porque ello se deriva de la naturaleza de la relación que tiene con el titular de los datos o bien porque el titular del dato la autoriza expresamente para el efecto.
4. Cuando quiera que se precise autorización del titular para el tratamiento de sus datos personales:
  - a. **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** informará al titular sobre la finalidad de tal tratamiento y obtendrá de él su consentimiento expreso e informado.
  - b. La autorización se obtendrá en forma previa al tratamiento de los datos personales y, en todo caso, a más tardar al momento de la recolección inicial de tal información.
  - c. La autorización podrá darse a través de cualquier medio que permita su adecuada conservación, así como su consulta posterior.
5. **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** implementará mecanismos que le permitan tener a disposición de los titulares la información de sus datos personales, las finalidades para las que han sido tratados y el tratamiento que se ha dado a los mismos.
6. En los eventos en que **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** requiera utilizar datos personales para una finalidad distinta a la inicialmente informada a su titular y autorizada por éste o diferente a la señalada en la Ley o ajena a la naturaleza de la relación que lo vincula, se deberá obtener del titular de los datos una nueva autorización. **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** no tendrá que solicitar una nueva autorización al titular cuando, conforme al ordenamiento jurídico, el nuevo uso sea razonablemente previsible por parte el titular del dato al momento de consentir en su utilización, en el marco de su relación con **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.**
7. **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** ha previsto que siempre que los datos personales sean suministrados por un tercero, ese tercero debe contar con la autorización del titular que le permita compartir la información con **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** o estar amparado en la ley para ello.
8. En los casos en los que **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** contacte al titular del dato a partir de los Datos Públicos que haya obtenido, entendidos éstos como aquellos para cuyo tratamiento no se requería la autorización previa del mismo, **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** deberá contar con autorización, bien dada por la ley o como consecuencia de la naturaleza de la relación con el titular o bien por solicitar del titular su autorización, para obtener datos adicionales, caso en el cual le informará acerca de las finalidades para las que serán tratados los nuevos datos que le sean suministrados.

**POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**  
**SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.**

9. En el tratamiento de datos de menores de edad, **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** tendrá en cuenta el interés superior de los mismos, así como la prevalencia de sus derechos. Adicionalmente, en los eventos en que los derechos de tales menores sean ejercidos por un tercero, **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** verificará que ese tercero esté autorizado conforme a la ley para ello.
10. En el evento en que la información recopilada corresponda a Datos Sensibles, entendidos éstos como aquellos que afectan su intimidad o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** debe informar al titular de la misma acerca del carácter de sensible de los datos que suministra y de la posibilidad que tiene de suministrar o no dicha información.
11. **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** no condicionará la existencia y el mantenimiento de su relación con el titular al suministro de Datos Sensibles por parte de éste, a menos que tales datos en efecto deban obtenerse por ser indispensables para la existencia de la relación comercial o para el cumplimiento de los deberes a cargo de **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** y/o del titular.
12. **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** velará porque los datos personales que se encuentran en sus archivos y bases de datos sean almacenados y administrados en razonables condiciones de seguridad y confidencialidad.
13. Son confidenciales los datos personales, excepto aquellos que tienen el carácter de públicos. La información clasificada como confidencial debe ser conocida y manejada exclusivamente por los funcionarios autorizados por **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** para ello.
14. Es responsabilidad de todos los colaboradores de la Compañía velar por la confidencialidad y seguridad de dicha información y velar porque los terceros que acceden a la misma (proveedores o contratistas) también se responsabilicen de ella.

El deber de reserva de los colaboradores frente a los datos personales a los que tengan acceso se extiende después de finalizada la actividad realizada por éste en relación con el tratamiento.

15. **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** informará a las autoridades competentes en los términos que señala la Ley las situaciones relevantes relativas a la administración de los datos personales que son objeto de tratamiento por parte de ella.
16. **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** conservará los archivos o bases de datos que contengan datos personales por el período que la normatividad vigente así se lo exija o lo permita y la vigencia de las bases de datos estará atada al ejercicio del objeto social de **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.**

Sin perjuicio de lo anterior, el período mínimo de conservación de los datos personales del titular corresponderá al término de duración de su relación legal o contractual con ésta o a aquel que sea requerido para que **SERVICIOS MEDICOS**

## **POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.**

**FAMEDIC S.A.S.** cumpla con sus obligaciones o aquel necesario para que se puedan ejercer los derechos por parte del titular del dato en el marco de la naturaleza de la relación que los vincula.

17. **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** velará porque se registren en los términos de la normatividad vigente, las bases de datos que contengan datos personales objeto de tratamiento por su parte.
18. **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** incorporará a sus procesos los mecanismos para que los titulares de datos personales que administra, puedan conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales, así como para revocar la autorización que para su utilización tales titulares han otorgado, siempre que tal revocación conforme al ordenamiento jurídico proceda, es decir, siempre que con la revocación de la autorización no se vulnere un deber legal o contractual. Igualmente, los procedimientos previstos por **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** preverán la divulgación de la presente política y de sus modificaciones en forma adecuada y oportuna.
19. Los procedimientos se ajustarán de tal forma que las consultas o reclamos de los titulares sean atendidos en forma clara, sencilla y oportuna, y en todo caso, en un término que no podrá superar el previsto en la normatividad vigente. **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** velará por la suficiencia y claridad de las respuestas a tales consultas o reclamos.

Adicionalmente, en los procedimientos internos **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** adoptará medidas de seguridad con el fin de: 1.) evitar el daño, pérdida, alteración, hurto o destrucción de los datos personales, lo cual implica velar por la correcta operación de los procesos operativos y tecnológicos relacionados con esta materia; 2.) prevenir el uso, acceso o tratamiento no autorizado de los mismos, para lo cual se preverán niveles de acceso y circulación restringida de dicha información; y 3.) incorporar los criterios de seguridad de los datos personales como parte integral de la adquisición, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información.

Es responsabilidad de **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** la implementación de estas políticas.

### **VI. DERECHOS TITULARES**

De conformidad con lo previsto en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012,

Los titulares podrán:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.**, o a los Encargados. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

## **POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.**

- Solicitar prueba de la autorización otorgada a **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.**, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.
- Ser informado por **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.**, o el Encargado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.**, o el Encargado ha incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

### **VII. OBLIGACIONES ESPECIALES**

**SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** deberá:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado.
- Suministrar al Encargado, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.

## **POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.**

- Exigir al encargado en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al Encargado cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Las bases de datos administradas por **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.**, se mantendrán indefinidamente, mientras desarrolle su objeto social, y mientras sea necesario asegurar el cumplimiento de obligaciones de carácter legal, particularmente laborales, comerciales y contables, pero los datos podrán ser eliminados en cualquier momento a solicitud de su titular, en tanto esta solicitud no contraríe una obligación legal de **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.**, o una obligación contenida en un contratos entre **SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S.** y el Titular.

### **VIII. VIGENCIA**

La presente política entra en vigencia a partir del treinta y uno (31) días del mes de JUNIO del año 2020.